

# SELSKAPSAVTALE FOR ROGALAND BRANN OG REDNING IKS

Vedtatt av kommune-/bystyrene november/desember 2003

Med justering vedtatt av kommune-/bystyrene august 2010, juni 2014, 1.kv.2015,4.kv.2019 og ajourført per 26.02.2024

## KAPITTEL 1. ALMINNELIGE BESTEMMELSER

### § 1-1 Navn og deltakere

Selskapets navn er Rogaland brann- og redning IKS (RBR IKS)

Gjesdal kommune, Klepp kommune, Kvitsøy kommune, Randaberg kommune, (nye) Sandnes kommune<sup>1</sup>, Sola Kommune, (nye) Stavanger kommune<sup>2</sup>, Time kommune, Strand kommune (fom 1.1.2019) er deltakere i selskapet. Disse kommunene har tildelt oppgaver som fremgår av selskapsavtalen som egenregioppdrag til selskapet.

### § 1-2 Hovedkontor

Selskapets hovedkontor er lokalisert i Sandnes kommune.

### § 1-3 Formål

Selskapets formål er å dekke alle kommunenes plikter, oppgaver og behov i henhold til brann- og eksplosjonsvernlovens krav til kommunene, herunder:

- ulykkes- og katastrofesituasjoner som brann, redning, drukning, nødalarmtjenester (110 Sør-Vest) og akutt forurensning med faglig og operativ bistand til IUA Sør-Rogaland KO<sup>3</sup>
- feiing og tilsyn med fyringsanlegg
- aktivt arbeide med forebyggende tiltak mot brann og ulykker
- aktivt søke å selge tjenester knyttet til forebyggende og beredskapsrelaterte tjenester
- inngå samarbeidsavtaler med kommuner, andre selskaper og virksomheter

I brann og redningstjenesten inngår drift og utvikling av Senter for samfunnssikkerhet – Vagle i Sandnes kommune (Sasiro), et regionalt senter for egen øving og kursing, øvrige nødetater, universitetet og andre utdanningsinstitusjoner, FOU virksomhet m.fl.

Selskapets formål er å utføre saksbehandling i samsvar med Folkehelseloven for deltakerkommunene for området miljørettet helsevern etter nærmere oppdrag gitt av kommunelegene i respektive kommuner. Det kan inngås tjenesteavtale med andre kommuner om å yte denne tjenesten mot et kostnadsdekkende tilskudd.

Selskapets formål er å utføre bevillingskontroll i samsvar med Alkoholoven og skjenkereglene fastsatt av det enkelte kommunestyre. Det kan inngås tjenesteavtale med andre kommuner om å yte denne tjenesten mot et kostnadsdekkende tilskudd.

Selskapet kan påta seg andre arbeidsoppgaver eierne og selskapet måtte bli enige om.

Selskapet kan inngå samarbeid med andre og etablere egne datterselskaper når dette bygger opp om kjernevirksomheten.

---

<sup>1</sup> Forsand og Sandnes fom 1.1.2020. Forsand deltaker fom 1.1.2019

<sup>2</sup> Rennesøy, Finnøy og Stavanger fom 1.1.2020. Finnøy deltaker fom 1.1.2015

<sup>3</sup> Interkommunalt utvalg mot Akutt forurensning Sør-Rogaland kommunalt oppgavefelleskap, etablert i oktober 2023

## § 1-4 Selskapsform og ansvarsforhold

Rogaland brann og redning IKS er opprettet som interkommunalt selskap (IKS) i medhold av lov av 29.01.1999 nr 06 om interkommunale selskaper (IKS-loven)

Selskapet er et eget rettssubjekt. Arbeidsgiveransvaret tilligger selskapet. Forvaltningsloven og offentlighetsloven gjelder for selskapets virksomhet.

## KAPITTEL 2. KOSTNADSFORDELING

### § 2-1 Innskuddsplikt for deltakerne

#### *Tinginnskudd:*

Hver av deltakerkommunene går inn i selskapet med innskuddspliktig beløp som tilsvarer verdien av utstyr, inventar, dataprogrammer, materiell, kjøretøy og lignende som hver av kommunene er eiere av/disponerer på etableringstidspunktet. Disse aktiva skal på dette tidspunktet overføres til selskapet. Før beslutning om opptak av ny deltaker jfr § 9-3 skal det fremlegges dokumentasjon av denne kommunens kompetansenivå for mannskaper og status for utstyr og bygg sammenholdt med selskapets gjeldende brannordning.

Deltakerkommunenes innskutte kapital i selskapet etter endelig avstemning ved regnskapsavleggelsen per 31.12.2023, er pålydende totalt kr 33.115.523:

<b>Stavanger<sup>4</sup></b>	<b>Kr. 16.773.655</b>	<b>Gjesdal</b>	<b>Kr. 1.512.000</b>
<b>Sandnes<sup>5</sup></b>	<b>Kr. 7.329.500</b>	<b>Kvitsøy</b>	<b>Kr. 63.000</b>
<b>Sola</b>	<b>Kr. 80.000</b>	<b>Strand</b>	<b>Kr. 3.893.368</b>
<b>Randaberg</b>	<b>Kr. 40.000</b>		
<b>Time</b>	<b>Kr. 473.000</b>		
<b>Klepp</b>	<b>Kr. 2.951.000</b>		

#### *Kapitalsinnskudd*

Selskapskapitalen på etableringstidspunktet er fastsatt til 5 millioner kroner. Med Finnøy kommune sin inntreden fra 1.1.2015 ble den endret til kr 5,080 millioner. Total egenkapital i selskapet påvirkes av årets overskudd/underskudd. Inntreden av Strand kommune fra 1.1.2019 øker kapitaltilskuddet med kr 240.000.000 ihht eierbrøk og inntreden av Forsand kommune fra 1.1.2019 øker det med kr 26.000. Total selskapskapital er kr 5,346 millioner.

Innskutt selskapskapital er fordelt i forhold til opprinnelig og justert eierandel slik:

<b>Stavanger</b>	<b>Kr. 2.740.000</b>	<b>Gjesdal</b>	<b>Kr. 165.000</b>
<b>Sandnes</b>	<b>Kr. 1.231.000</b>	<b>Kvitsøy</b>	<b>Kr. 25.000</b>
<b>Sola</b>	<b>Kr. 430.000</b>	<b>Strand</b>	<b>Kr. 240.000</b>
<b>Randaberg</b>	<b>Kr. 190.000</b>		
<b>Time</b>	<b>Kr. 165.000</b>		
<b>Klepp</b>	<b>Kr. 160.000</b>		

<sup>4</sup> Tingsinnskudd Rennesøy og Finnøy lagt til (nye) Stavanger kommune

<sup>5</sup> Tingsinnskudd Forsand lagt til (nye) Sandnes kommune

## § 2-2 Eierandel og ansvarsfordeling

Kommunene har med virkning fra 1.1.2022 følgende eierandeler i selskapet (andeler pr 1.1.2020) i parentes):

<b>Stavanger</b>	<b>43,79 %</b> (43,95)	<b>Gjesdal</b>	<b>3,67 %</b> (3,74)
<b>Sandnes</b>	<b>24,60 %</b> (24,78)	<b>Kvitøy</b>	<b>0,16 %</b> (0,21)
<b>Sola</b>	<b>8,34 %</b> (8,60)	<b>Strand</b>	<b>4,01 %</b> (4,28)
<b>Randaberg</b>	<b>3,47 %</b> (3,35)		
<b>Time</b>	<b>5,86 %</b> (5,45)		
<b>Klepp</b>	<b>6,10 %</b> (5,64)		

Den enkelte deltaker hefter med hele sin formue for sin aktuelle eierandel av selskapets samlede forpliktelser, jfr. eierfordelingen over.

Investeringsutgifter og driftsutgifter i samsvar med selskapets vedtatte økonomiplan fordeles mellom eierkommunene i samsvar med kommunenes eierandeler og det ytes dermed et årlig driftstilskudd.

Selskapets eierbrøk er i samsvar med folketallet i deltakerkommunene fra år 2022.

Den er etablert etter at følgende overgangsordning er fullført:

- justert eierbrøk var gjeldende fra og med 1.1.2015 og ut det året ny hovedbrannstasjon åpner, antatt august 2016.
- deretter dvs. for budsjettårene 2017 tom 2021 ble det iverksatt en overgangsperiode på 5 år hvor 1/5 del av endringen av forventet folketallsvekst i 5 årsperioden ble justert for eierbrøken hvert år.
- fra og med budsjettåret 2022 er eierbrøken fullt ut basert på folketall. Justeringer foretas deretter hvert fjerde år. Neste gang for folketallet per 1. januar 2026.

## § 2-3 Avvik fra vedtatt brannordning

By-/kommunestyret i den enkelte deltakerkommunen i selskapet kan vedta å ha en bedre beredskap/standard enn normalløsningen i henhold til dimensjoneringsforskriften og risikovurderingen som er fastsatt av representantskapet. En slik eventuell bedre beredskap skal framgå av brannordningen, og eventuelle ekstrakostnader skal dekkes av den angjeldende kommunen alene.

## § 2-4 Eierskap og drift av brannstasjonene

Hver kommune har ansvaret for å stille til disposisjon hensiktsmessige lokaler for selskapets virksomhet med grunnlag i den til enhver tid vedtatte brannstasjonsstruktur<sup>6</sup>.

Vertkommunen skal oppføre og eie brannstasjonen. Kjøp av tomt, regulering, tomteteknisk opparbeidelse inkl. oppfyllelse av reguleringsplanens rekkefølgebestemmelser er kostnader som fullt og helt tilligger vertskommunen alene.

Kapitalutgifter og driftsutgifter som gjelder brannstasjonsbygget skal beregnes etter selvkostprinsippet og faktureres selskapet. Selskapet inkluderer de samlede leieutgiftene for brannstasjonene i beregningen av årlig driftstilskudd, i samsvar med eierbrøk.

Skriftlig avtale mellom selskapet og vertskommunen fastsetter ansvarsforhold for oppgaver knyttet til drifts- og vedlikeholdsansvaret for brannstasjonene, samt den årlige husleien.

---

<sup>6</sup> Sist vedtatt i 2014

Selskapets egne utgifter som følger av virksomheten i brannstasjonene, slik som strøm, telefoni, forbruksavhengige utgifter som renovasjon, vann- og avløpsavgift etc er utgifter som selskapet budsjetterer selv og inkluderer i driftsbudsjettet av selskapets økonomiplan.

Ombygginger og eller påbygginger av en brannstasjon som selskapet selv ønsker utført i eksisterende brannstasjon foreslås og behandles som del av selskapets økonomiplan. I leieavtalen mellom vertskommunen og selskapet håndteres vedtaket som et tillegg til avtalen.

Ihht vedtatt brannstasjonsstruktur er ny hovedbrannstasjon på Stangeland i Sandnes kommune oppført og tatt i bruk. Bygget skal både sikre samlokalisering av selskapets administrasjon og dekke vedtatt beredskapsbehov som ligger til grunn for brannstasjonsstrukturen hva gjelder kommunene Sandnes og Sola kommune og deler av Stavanger kommune (Forus). I leieavtalen mellom vertskommunen og selskapet skal det klart fremgå hva som gjelder hovedbrannstasjonen og hva som gjelder de tre kommunenes brannstasjonsstruktur. Dette for å kunne skille ut eventuelle særkrav som disse tre kommunene har stilt jfr §2-3 (alene eller sammen) og skal betale for alene.

## **KAPITTEL 3. ORGANISASJON**

### **§ 3-1 Representantskapet**

Representantskapet er selskapets øverste organ og består av 1 medlem med oppnevnt fra hver av deltakerkommunene. Representanten representerer sin kommunes andel ihht eierbrøken i §2-2. Ved opptak av ny deltakerkommune skal representantskapet utvides med 1 nytt medlem og 2 varamedlemmer.

Kommune-/bystyrene i deltakerkommunene skal oppnevne 1 medlem og 2 varamedlemmer for kommunevalgperioden på 4 år i samsvar med lovens §6. Representantskapet er som følger:

<b>Stavanger</b>	<b>1 medlem</b>	<b>Gjesdal</b>	<b>1 medlem</b>
<b>Sandnes</b>	<b>1 medlem</b>	<b>Kvitsøy</b>	<b>1 medlem</b>
<b>Sola</b>	<b>1 medlem</b>	<b>Strand</b>	<b>1 medlem</b>
<b>Randaberg</b>	<b>1 medlem</b>		
<b>Time</b>	<b>1 medlem</b>		
<b>Klepp</b>	<b>1 medlem</b>		

Representantskapet velger selv leder og nestleder.

Representantskapet er delegert kommunenes myndighet etter Lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlige stoff og om brannvesenets redningsoppgaver (brann- og eksplosjonsvernloven) av 14. juni 2002 nr. 20 med tilhørende forskrifter. Representantskapets myndighet følger av loven og selskapsavtalens § 4-2.

Rammen for delegering omfatter ikke viktige og prinsipielle saker som etter loven er lagt til kommunestyret selv.

Representantskapet kan når loven tillater det delegere nødvendig myndighet til hhv. styret og brann- og redningssjefen.

### **§ 3-2 Styret**

Styret skal ha 8 medlemmer med personlige varamedlemmer. Disse skal fordeles mellom de ansatte og deltagerkommunene slik:

**Deltagerkommunene**

**5 medlemmer**

**Ansatte**

**3 medlemmer**

Deltagerkommunenes styremedlemmer med varamedlemmer velges av representantskapet, etter innstilling fra valgkomité jfr § 3.3. Deltagerkommunene kan foreslå kandidater til valgkomitéen. Kriteriene for valg av styremedlemmer er å sikre at styret settes sammen på en måte som avspeiler bredde i kompetanse og kjønnsbalanse, samtidig som deltagerkommunenes interesser ivaretas. Valgkomiteen skal også vektlegge behovet for kontinuitet i styrets arbeid, og påse at ikke hele styret skiftes ut samtidig. Gjennomvalg av styremedlemmer kan foretas. Kravene om kjønnsbalanse gjelder for de deltakervalgte medlemmene og for deres varamedlemmer hver for seg.

Tre av styrets medlemmer med varamedlemmer velges av og blant de fast ansatte i selskapet. Alternativt kan det gjøres avtale om styremedlemmer og observatører fra de ansatte, jf. forskrift til Lov om interkommunale selskaper § 10. Slik avtale gjelder i så fall for hele valgperioden.

Daglig leder eller medlem av representantskapet kan ikke være medlem av styret.

Valgperioden til styremedlemmene er to år med mulighet for gjennomvalg. Styret fungerer til nytt styre er valgt og konstituert i henhold til lovens § 10.

Representantskapet velger styrets leder og nestleder.

### **§ 3-3 Valgkomité**

Oppnevning av valgkomitéen på minimum 3 og maksimum 5 medlemmer skal foretas av representantskapet.

Valgkomitéen oppnevnes for 4 år og følger valgperioden for representantskapet.

Kriteriene som legges til grunn for valg av styremedlemmer jf. § 3-2 vedtas og endres av representantskapet med 2/3 flertall.

### **§ 3-4 Selskapets representasjon**

Selskapet forpliktes ved underskrift av daglig leder og styrets leder, eller i dennes fravær nestleder, i fellesskap.

Selskapet ledes av daglig leder, som har anvisningsrett innenfor rammen av vedtatt bindende årsbudsjett jfr loven §§14 og 16.

### **§ 3-5 Inhabilitet og taushetsplikt**

Reglene om taushetsplikten etter forvaltningslovens bestemmer for enhver som utfører tjenester eller arbeid for selskapet og reglene om inhabilitet for ansatte og medlemmer av de styrende organer i selskapet følger av lovens §15.

## **KAPITTEL 4. REPRESENTANTSKAPET**

### **§ 4-1 Representantskapets møte**

Representantskapets leder innkaller til representantskapsmøte. Representantskapets leder plikter å kalle inn til møte når styret, revisor, minst en av deltakerne eller minst en tredjedel av representantskapets medlemmer krever det i samsvar med lovens §9.

Innkalling til ordinære møter skal skje skriftlig, og minst fire uker i forkant av møtet. Tilsvarende frist gjelder for varsling av deltakerne i selskapet. Innkalling skal inneholde en sakliste. Saklisten og møtedokumenter skal gjøres offentlig tilgjengelig for allmennheten på selskapets nettsider jfr. loven §§8 og 8a. Bestemmelser i offentleglova kan medføre at en sak og eller dokumenter skal unntas offentlighet. I slikt tilfelle skal saken ha en overskrift som opplyser hva den gjelder og om lovhjemmel for å unnta saken eller dokumentet for offentlighet. Godkjent protokoll fra møtet skal offentliggjøres etter møtet uten unødig opphold jfr loven §9a.

Representantskapets leder kan innkalle til møte med kortere frist, dersom dette er påtrengende nødvendig. Representantskapet kan også vedta at det skal gjennomføres fjernmøter jfr. loven §8a.

Representantskapet skal ha minst to møter pr. år – ett for behandling av årsbudsjettet for kommende år og økonomiplan for de tre påfølgende årene og ett for behandling av årsregnskap og årsberetning for foregående året i samsvar med lovens §§ 18, 19 og 20 med forskrifter.

Representantskapet er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede og disse representerer minst 2/3 av stemmene jfr lovens §9.

Representantskapet gjør sine vedtak med vanlig flertall ihht eierandelen av de stemmene som er avgitt. Står stemmene likt, gjør møteleders stemme utslaget.

Unntatt fra denne bestemmelsen er følgende saker hvor egne regler gjelder:

- vedtak om valgkomitéens sammensetning og kriterier jfr §3-3,
- vedtak om ny brannordning jfr §4-2
- vedtak om endringer av selskapsavtalen jfr §8-2.

For øvrig skal bestemmelsene i den til enhver tid gjeldende IKS-lov med forskrifter følges.

Daglig leder og styrets leder har møteplikt, og alle styremedlemmene samt daglig leder har møte- og talerett. Representantskapsmøter skal holdes for åpne dører med mindre representantskapet beslutter at bestemmelsene i loven §8a jfr. kommuneloven §§11-5 og 11-6 om lukking av møtet må komme til anvendelse.

Protokollen fra representantskapets møte skal etter signering av møteleder og to valgte i møtet, legges ut på selskapets nettside, og fortløpende sendes til medlemmene og deltakerkommunene v/kommunedirektøren/rådmannen jfr. lovens §9a.

### **§ 4-2 Representantskapets myndighet**

Representantskapets skal gjøre vedtak i de saker som selskapsavtalen og lovens § 7 med forskrifter bestemmer samt styret legger frem for det.

Representantskapet skal :

- Velge 5 styremedlemmer med 2 varamedlemmer i samsvar med §3-2 jfr. loven § 6
- Vedta overordnede mål, retningslinjer for driften og 4-årig økonomiplan jfr lovens §§18-20

- Vedta bindende årsbudsjett, årsmelding og regnskap, herunder fastsette rammen for disponering av selskapets totale låneramme jfr. §§7-1 og 7-4 og i samsvar med lovens bestemmelser med forskrifter og innstille på tilskudd fra deltakerkommunene jfr. kap. 7
- Vedta brannordning og oversende innstillingen til endelig godkjenning i deltakerkommunene
- Gjøre vedtak om å foreta investeringer og økonomiske disposisjoner som er av vesentlig betydning for selskapet eller en eller flere av deltakerne, herunder salg av selskapets faste eiendommer når det fremgår av vedtatt årsbudsjett og økonomiplan.
- Fastsette godtgjørelse til representantskapets leder og nestleder og til styrets medlemmer.
- Velge selskapets revisor jfr. loven § 28
- Opprettet og avvikle datterselskaper jfr §1-3
- Behandle og avgjøre saker om å inngå samarbeidsavtaler med andre når avtalene forplikter selskapet økonomisk utover budsjettåret og eller avtalen ellers er av stor betydning og uvanlig art jfr. kap. 7 og 8. Avgjørelser som ikke tilligger representantskapets myndighet etter loven og eller selskapsavtalen skal oversendes deltakerkommunene for endelig godkjenning.
- Andre saker som det tilligger representantskapet etter loven §7 eller selskapsavtalen å behandle, herunder endringer i denne selskapsavtalen som ikke etter loven må vedtas av deltakerkommunenenes kommune- eller bystyret.

Brannordning for virksomheten vedtas i henhold til det som flertallet av stemmene er avgitt for. Avtale om bedre beredskapsordning i en av deltakerkommunene jfr §2-2 godkjennes av representantskapet.

## **KAPITTEL 5. STYRET**

### **§ 5-1 Styrets møter**

Styrets leder sørger for at styret holder møter så ofte som det er behov. Medlem av styret og daglig leder kan kreve at styret sammenkalles. Innkalling til møtet skal skje med minst 5 dagers varsel, og skal så langt det er mulig inneholde sakliste utarbeidet av styreleder. Styret kan gjøre vedtak om at møter gjennomføres som fjernmøter i samsvar med lovens § 12.

Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av styrets medlemmer eller disses varamedlemmer er til stede, og hvorav minst 3 er styremedlemmer eller varamedlemmer valgt av representantskapet.

Vedtak i styret gjøres med vanlig flertall. De som stemmer for et forslag, må likevel utgjøre mer enn en tredel av samtlige styremedlemmer (1/3 av totalt 8) for at forslaget skal anses som vedtatt. Ved stemmelikhet gjør møteleders stemme utslaget.

Daglig leder har møteplikt og talerett.

Det skal føres protokoll fra møtene. Protokollen skal signeres av samtlige møtende styremedlemmer. Medlemmer og daglig leder kan ved uenighet kreve å få sin oppfatning protokollført jfr loven § 12. Møteprotokollen skal fortløpende sendes til medlemmene, representantskapet og deltakerkommunene v/kommunedirektøren/rådmannen.

### **§ 5-2 Styrets myndighet**

Styret utøver all myndighet som ikke er tillagt representantskapet iht. selskapsavtalen og eller loven § 13.

Styret skal påse at virksomheten drives i samsvar med eiernes mål og formål fastsatt i selskapsavtalen, selskapets bindende årsbudsjett og godkjent økonomiplan i samsvar med loven §§18-20, samt andre vedtak og retningslinjer fastsatt av representantskapet.

Det er styrets ansvar å påse og føre tilsyn med at selskapets bokføring og formuesforvaltningen er gjenstand for betryggende kontroll.

Styret har det overordnede HMS-ansvaret i selskapet.

Styret skal blant annet:

- føre tilsyn med daglig leders ledelse av virksomheten
- utarbeide forslag til årsbudsjett og 4-årig økonomiplan, årsrapport og regnskap i revidert stand til representantskapet i samsvar med lovens bestemmelser med forskrifter.
- avgi innstillinger til representantskapet
- vedta selskapets organisasjonsplan
- påse at selskapet har nødvendige dokumenterte rutiner for formuesforvaltning, risiko-vurderinger, HMS/internkontroll, økonomistyring mv.
- treffe vedtak om opptak av lån innenfor den lånefullmakt representantskapet har vedtatt
- treffe vedtak om disponering av fondsmidler innenfor rammen av delegasjon gitt av representantskapet
- opprette eller nedlegge stillinger og treffe avgjørelser i personalsaker, i den utstrekning myndigheten ikke er delegert til daglig leder
- inngå samarbeidsavtaler i den utstrekning dette ikke skal gjøres av representantskapet jfr. selskapsavtalen
- utøve oppgavene som generalforsamling for datterselskaper opprettet i samsvar med aksjeloven jfr. §1-3
- opprette og nedlegge faglige råd som støtter arbeidet på utvalgte fagområder selskapet er delegert ansvaret for av deltakerkommunene
- sørge for at representantskapet til enhver tid har nødvendig oversikt og i tide kan forberede nødvendige disposisjoner i samsvar med lovens krav til økonomiforvaltningen

De ansattes representanter har de samme rettigheter og plikter som arbeidsgivers representanter i styret med følgende unntak:

- de ansattes representanter kan ikke delta ved behandling av arbeidsgivers oppsigelse av tariffavtaler og lønn- og tarifforhandlinger
- de ansattes representanter kan ikke delta i behandling av enkeltvedtak eller forskrifter, jfr. forvaltningslovens § 2.

## **KAPITTEL 6. DAGLIG LEDELSE**

### **§ 6-1 Daglig leders funksjon og ansvar**

Selskapet skal ha en daglig leder, som innehar tittel og funksjon som brann- og redningssjef. Daglig leder av Rogaland brann og redning IKS ansettes av styret i fast stilling.

Brann- og redningssjef administrerer virksomheten og skal forestå den daglige ledelsen av selskapet jfr. lovens §14. Brann- og redningssjef er direkte underordnet styret og har ansvar for at enhver



arbeidsoppgave utføres i overensstemmelse med gjeldende bestemmelser og i henhold til de vedtak som er fattet av styret og skal følge de retningslinjer og pålegg som styret gir.

Brann- og redningssjef skal sørge for at selskapets bokføring er i samsvar med lov og forskrifter og at formuesforvaltningen er ordnet på en betryggende måte.

Brann- og redningssjef er videredelegert representantskapets myndighet etter brann- og eksplosjonsvernloven, jfr. delegasjonsvedtak i deltakerkommunene.

Den daglige ledelsen omfatter ikke, uten fullmakt i den enkelte sak, saker som etter selskapets forhold er av uvanlig art eller av stor betydning.

Brann- og redningssjefen er styrets sekretær og forbereder og innstiller i alle saker for styrets behandling. Vedkommende har møteplikt og talerett i styrets møter, dersom ikke styret i enkeltsaker vedtar at vedkommende ikke skal kunne møte.

Brann- og redningssjef skal til enhver tid holde styret orientert om alle forhold av betydning for virksomheten og om økonomi og personalforhold. Vedkommende skal rapportere til styret på en slik måte og så ofte som situasjonen tilsier det og styret for øvrig måtte bestemme.

## **KAPITTEL 7. ØKONOMIFORVALTNING**

### **§ 7-1 Opptak av lån**

Selskapet kan oppta lån for å finansiere investeringer i bygninger, anlegg og varige driftsmidler til eget bruk og for å konvertere eldre lånegjeld. Det kan etter loven også ta opp likviditetslån eller inngå avtale om likviditetstrekkrettighet. Det kan ikke tas opp lån for den delen av anskaffelseskost som tilsvarer rett til kompensasjon for merverdiavgift etter Lov 12. desember 2003 nr 108 om kompensasjon av merverdiavgift for kommuner, fylkeskommuner mv. jfr IKS loven § 22.

Selskapets samlede lånegjeld skal ikke overstige 25 000 000 kroner (25 millioner nok). Lånegjelden skal avdras med like årlige avdrag. Gjenstående løpetid for selskapets samlede gjeldsbyrde kan ikke overstige den veide levetiden for selskapets anleggsmidler ved siste årsskifte og avskrives årlig i samsvar med lovens §22 med forskrifter.

Selskapet kan ikke stille garanti eller pantsette selskapets eiendeler til sikkerhet for andres økonomiske forpliktelser jfr. lovens §22 med forskrifter.

Kommunene er utad pro rata ansvarlige for de lån selskapet opptar jfr. § 2-2. Selskapet skal så snart urevidert regnskap for foregående regnskapsår foreligger oversende oppteignelse over deltakerkommunenes andel av selskapets forpliktelser.

For nærmere bestemmelser om selskapets adgang til å ta opp lån, følger lovens § 21 og § 22 med forskrifter.

### **§ 7-2 Etablering av fond**

Selskapet kan bygge opp fonds for gjennomføring av investeringer, til nødvendig driftskapital og til fremtidige pensjonsforpliktelser jfr loven §§ 19 og 20 samt §27 med forskrifter. Fonds-oppbygging skal stå i forhold til selskapets oppgaver og forpliktelser.

For tjenester som selskapet yter etter selvkostprinsippet skal over/underskudd i årsregnskapet føres mot selvkostfond med noter. Selvkostfond skal forvaltes etter den til enhver tid gjeldende forskrift om selvkost.

### **§ 7-3 Regnskap og revisjon**

Regnskap skal føres etter regnskapslovens prinsipper.

Selskapets skal ha revisor som velges av representantskapet jfr. loven §28.

### **§7-4 Økonomistyring**

For selskapets økonomistyring gjelder lovens §§ 18, 19 og 20 med forskrifter, om bindende årsbudsjett for kommende kalenderår og om utarbeidelse av samlet økonomiplanen som skal omfatte de fire neste budsjettårene. Av bindende årsbudsjett og økonomiplan skal selskapets låneopptak og finansielle risiko fremgå jf. lovens § 20, finansutgifter og inntekter skal fremgå av økonomiske hovedoversikter jfr. lovens forskrifter.

Det følger av lovens bestemmelser § 21 at inntekter som innkommer fra salg av eiendeler som eiendom eller større kapitalgjenstander jf. § 25 ikke kan brukes til å dekke løpende utgifter i selskapet.

Dersom en av deltakerne er underlagt reglene i kommuneloven ~~§ 60~~ § 28-1 om statlig kontroll og godkjenning av økonomiske forplikter (ROBEK), følger av lovens § 22 a at selskapets vedtak om opptak av lån må godkjennes av departementet. Tilsvarende gjelder ~~eller~~ vedtak om langsiktig avtale om leie av bygninger, anlegg og varige driftsmidler som kan påføre selskapet utgifter utover de fire neste budsjettår.

Representantskapet vedtar bindende årsbudsjettet og økonomiplan etter innstilling fra styret.

Budsjettavvik gjennom året skal behandles i samsvar med lovens §19 med forskrift.

## **KAPITTEL 8. AVTALER**

### **§ 8-1 Tjenesteavtaler**

For hvert av tjeneste-/samarbeidsområdene skal det opprettes avtaler som blant annet skal omhandle:

- spesifikasjon av tjenesten i form av omfang, kvalitet og varighet
- avregnings- og betalingsvilkår
- eventuelt andre forhold

### **§ 8-2 Endring av selskapsavtalen**

Selskapsavtalen kan endres av representantskapet ved 2/3 flertall, hvor annet ikke fremgår av lov eller selskapsavtalen.

Endringer som må vedtas av de enkelte deltakerkommunenes kommune-/bystyrer fremgår av lovens §4 og §7.

## **KAPITTEL 9. UTTREDEN, UTELUKKELSE, AVVIKLING OG UTVIDELSE**

### **§ 9-1 Uttreden og utelukkelse**

En kommune kan med to års skriftlig varsel si opp sitt deltakerforhold i selskapet og kreve seg utløst av det.

Fastsetting av vilkår for uttredelse, herunder spørsmålet om utløsningssum, eventuelt garantiansvar etc., gjøres med utgangspunkt i IKS loven §30 med forskrifter, og i tilfelle det ikke oppnås enighet av en voldgiftsnemnd på tre medlemmer, oppnevnt av Statsforvalteren i Rogaland.

Ved beregning av utløsningssum ved uttreden medtas også de samlede pensjonsutgifter, slik som beregnede pensjonsutgifter og andel av opparbeidet pensjonsfond.

For uttreden for øvrig gjelder IKS-loven § 30. Tilsvarende gjelder lovens § 31 for utelukkelse.

### **§ 9-2 Oppløsning og avvikling**

Selskapet kan oppløses dersom deltakerne er enige om det. Det enkelte kommunestyre må selv treffe vedtak i saken. For gjennomføring av avvikling og oppløsning gjelder IKS lovens bestemmelser §§ 32-38, herunder reglene om avviklingsstyre, avviklingsregnskap og deltakernes ansvar etter avvikling.

Representantskapet skal oppnevne et avviklingsstyre som skal gjennomføre avviklingen innen den frist representantskapet fastsetter. Selskapets styre trer ut av funksjon når avviklingsstyret er valgt jfr. lovens § 33.

### **§ 9-3 Utvidelse**

Nye kommuner kan opptas som medlemmer av selskapet. Dette krever at alle tilsluttede kommuner gir sitt samtykke, jfr. IKS-lovens §4 og §26.

Ved opptak av ny deltaker gjøres bestemmelsene i § 2-1 om tingsinnskudd og kapitalinnskudd i selskapet gjeldende. Eierbrøken skal reberegnes i samsvar med § 2-2. Antall medlemmer i representantskapet utvides i samsvar med § 3-1.

Opptak av nye deltakere i selskapet skjer som hovedregel fra 1.1. i kalenderåret.

## **KAPITTEL 10. TVISTER**

### **§ 10-1 Voldgift**

Twist om forståelse av denne selskapsavtalen kan avgjøres med bindende virkning ved voldgift etter tvistemålslovens bestemmelser.

## **KAPITTEL 11. ØVRIGE BESTEMMELSER**

### **§ 11-1 Ikrafttredelse**

Selskapsavtalen trådte i kraft fra 01.07.2003 med ajourføring pr. august 2010 og med revisjoner av juni 2014, 4.kv. 2019. Ajourført selskapsavtale av 26.02.2024 trer i kraft i samsvar med endringer i loven pr 1. januar 2024. Der ikke annet fremgår av selskapsavtalen, gjelder IKS-lovens bestemmelser med forskrifter.

### § 11-2 Meroffentlighet og åpenhet

Offentleglova (Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd) gjelder for selskapets virksomhet og de styrende organ. Herav følger at møteplan og saksdokumenter til selskapets styrende organ skal gjøres åpent tilgjengelige f.eks. via selskapets elektroniske nettside. For representantskapets møter gjelder bestemmelsene om møteoffentlighet i samsvar med IKS-loven § 8. Det følger av unntaksbestemmelsene i loven saker som skal unntas for offentligheten og bestemmelser for beslutning om å lukke møtet for behandling av en bestemt sak.

### § 11-3 Klagebehandling

Forvaltningsklager over enkeltvedtak fattet av brann- og redningssjefen skal behandles jfr. Forvaltningsloven §28, annet. ledd.

-----”-----

Ajourført selskapsavtale godkjent av deltakerkommunene:

Strand kommune	sak _____	Vedlegg 1
Stavanger kommune	sak _____	Vedlegg 2
Kvitsøy kommune	sak _____	Vedlegg 3
Randaberg kommune	sak _____	Vedlegg 4
Sola kommune	sak _____	Vedlegg 5
Klepp kommune	sak _____	Vedlegg 6
Time kommune	sak _____	Vedlegg 7
Gjesdal kommune	sak _____	Vedlegg 8
Sandnes kommune	sak _____	Vedlegg 9